Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол
от «10» 09 2026 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ д/с № 346
_____ Н. Н. Бибанаева
Приказ № 157-09
от «10» 09 2026 г.

Согласовано:
Председатель профсоюзной
первичной организации
МАДОУ д/с № 346
_____/С. Н. Мищенко
Протокол № 10 от «7» 09 2026 г.

Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 346»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детского сада № 346» (далее - Положение) разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников, и определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда, систему и условия оплаты труда работников учреждения.

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

-Трудового кодекса Российской Федерации,

-постановлением Правительства Новосибирской области от 26 июня 2018 г. № 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области»;

-постановлений мэрии г. Новосибирска от 18 сентября 2019 г. N 3477 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска», от 17 февраля 2020 г. N 557 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования мэрии города Новосибирска»;

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

-единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

-государственных гарантий по оплате труда;

-перечня видов выплат компенсационного характера;

-перечня видов выплат стимулирующего характера;

-Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

2

-Соглашения в сфере труда по муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования мэрии города Новосибирска, на 2024 – 2026 годы (далее – Соглашение);

-мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.3. Оплата труда работников учреждения включает:

- оклад (должностной оклад), ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных обязанностей) определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
- выплат компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- районного коэффициента.

1.4. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области в случае его заключения, с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 11 апреля 2019 г. №17-П и от 16 декабря 2019 г. № 40-П

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, заработная плата устанавливается в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы), рассчитанного пропорционально норме рабочего времени, установленной работнику трудовым договором.

1.6. Выплата заработной платы осуществляется два раза в месяц в денежной форме (рублях) 25 числа текущего месяца и 10 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления на счет работника в «Сбербанке», ПАО Банк «ФК Открытие», Банк Левобережный.

Заработная плата выплачивается работнику путем перечисления на расчетный счёт Работника, открытый в кредитной организации, указанной в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы. В случае совпадения дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим, праздничным днем выплата производиться на кануне этого дня.

Оплата отпуска производиться не позднее чем за три дня до его начала.

При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, отпуска, выплат при увольнении и других выплатах, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно.

Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух средних заработных плат работника рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюзного союза, работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников. Порядок их перечисления определяется коллективным договором. Работодатель не имеет права задерживать перечисление указанных средств.

1.7. При выплате заработной платы, за календарный месяц, работнику выдается расчетный листок (приложение № 4, приложение №5), путем рассылки из 1С:ЗГУ на личную почту сотрудника. Выдача расчетного листка в печатной форме осуществляется по заявлению сотрудника. Сведения выдаются за оплачиваемый период, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Расчетный листок утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. Примерная форма расчетного листа приведена в приложении № 5 настоящего Положения.

1.8 Руководитель осуществляет полный контроль за исчислением заработной платы работников, а за организацию ее начисления и выплаты ответственность несет главный бухгалтер.

4

1.9. До заключения трудового договора работник должен быть ознакомлен под подпись с настоящим Положением.

II. Формирование фонда оплаты труда учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах утвержденного объема финансовых средств на текущий финансовый год из двух источников:

- субвенции на оплату труда педагогического, административного и учебно-вспомогательного персонала для реализации образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
- муниципального бюджета на оплату труда работников, не связанных с учебным процессом.

Объем субвенции на оплату труда определяется с учетом:

- размера региональных нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, утвержденных в установленном порядке Правительством Новосибирской области, и уменьшенных на сумму средств для приобретения учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;
- количества воспитанников в учреждении;
- поправочных коэффициентов, используемых при расчете объемов финансирования муниципальных образовательных учреждений на территории Новосибирской области, применяемые к фонду оплаты труда, рассчитанному по нормативам финансового обеспечения и учитывающих:

✓ особенности деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

✓ индивидуальных особенностей деятельности образовательных организаций, учитывающих индивидуальные особенности деятельности и бюджетную обеспеченность образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, применяемые к фонду оплаты труда, рассчитанному по нормативам финансового обеспечения (для муниципальных районов и городских округов для выравнивания бюджетной обеспеченности).

2.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год и подлежит корректировке (при возникновении условий для его изменений), в том числе при изменении нормативов финансового обеспечения и (или) изменения численности воспитанников и (или) специфики контингента (необходимость реализации адаптированных программ).

Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не менее 60 %.

К основному персоналу Учреждений относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом МАДОУ д/с № 346, их непосредственные руководители (заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, тьютор, педагог дополнительного образования, воспитатель) согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», а также учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель), перечень должностей устанавливается в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

Кроме того, к основному персоналу должностей работников образовательного учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом МАДОУ д/с № 346, а также их непосредственные руководители:

Педагогические работники,

Учебно-вспомогательный персонал.

III. Структура фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда учреждения состоит:

ФОТ = ФОТ*суб* + **ФОТ**м, где

ФОТс*уб* **–**фонд оплаты труда из средств субвенции;

ФОТ*м* – фонд оплаты труда из средств муниципального бюджета.

3.2. Фонд оплаты труда из средств субвенции состоит из базовой части и стимулирующей части:

ФОТсуб = ФОТ*б суб*+ **ФОТс***т суб*, где

ФОТ *б суб* **–** базовый фонд оплаты труда для оплаты гарантированной части заработной платы (оклад, ставка заработной платы), выплаты компенсационного характера за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей) работникам учреждения из числа:

- педагогических работников (воспитатель, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, учитель-

дефектолог, инструктор по физической культуре, тьютор, педагог дополнительного образования);

- административно- управленческого персонала (заведующий, заместитель заведующего по воспитательно- методической работе);

- учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель, помощник воспитателя, ассистент (помощник по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья));

✓ **ФОТ***ст суб* – часть фонда оплаты труда, направляемая на стимулирование работников.

3.3. Фонд оплаты труда из средств муниципального бюджета состоит из базовой части и стимулирующей части:

ФОТм = ФОТ*б м*+ **ФОТс***т м,* где

ФОТ *б м* **–** базовый фонд оплаты труда для оплаты гарантированной части заработной платы (оклад, выплаты компенсационного характера за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей) работникам учреждения из числа:

- другого персонала (заведующий хозяйством, главный бухгалтер, бухгалтер, калькулятор, делопроизводитель, специалист по кадрам, шеф-повар, контрактный управляющий, специалист по охране труда, техник);

- младшего - обслуживающего персонала (машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, уборщик служебных помещений, уборщик территории, сторож-вахтер, слесарь- сантехник, плотник, слесарь- электрик по обслуживанию и ремонту электрооборудования);

- иного персонала (повар, кухонный работник, мойщик посуды, кладовщик, грузчик);

✓ **ФОТ***ст м* – часть фонда оплаты труда, направляемая на стимулирование работников.

3.4. Формирование и утверждение штатного расписания руководителем учреждения производится в пределах базовой части фонда оплаты труда.

IV. Определение размеров должностных окладов работникам

4.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы в штатном расписании учреждения определяются на основании:

➢ Соглашения в сфере труда по муниципальным учреждениям, подведомственным Департаменту образования мэрии города Новосибирска, на 2024 – 2026 годы:

- административно - управленческому персоналу,
- педагогическим работникам (Приложение № 6) ,
- специалистам других отраслей, работающих в учреждении,
- учебно-вспомогательному персоналу.

➢ Постановления мэрии г. Новосибирска от 30 сентября 2019 г. N 3611 (ред. от 10.03.2026) "О размерах должностных окладов (окладов) в

7

муниципальных учреждения города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования мэрии города Новосибирска (далее-постановление мэрии города Новосибирска от 30.09.2019 № 3611), от 30.09.2019 № 3610 «О размерах должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами» (далее – постановление мэрии города Новосибирска от 30.09.2019 № 3610);

- рабочим общеотраслевых профессий,
- высококвалифицированным профессиям рабочих, занятых на важных и ответственных работах и особо важных и особо ответственных работах.

4.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются в индивидуальном трудовом договоре с работником в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым руководителем учреждения.

4.3. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- ✓ при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- ✓ при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией (при условии предоставления работником данных о присвоении квалификационной категории работодателю);
- ✓ при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- ✓ при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома;
- ✓ при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение оплаты труда;
- ✓ в других случаях, в соответствии с действующим законодательством.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.4. Размеры должностных окладов, окладов, ставок заработной платы работников изменяются при повышении и (или) индексации должностных окладов, ставок заработной платы работникам отрасли.

4.5. При изменении размера должностного оклада, ставки заработной платы работнику с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

4.6. В течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвящения России от 24.03.2023 № 196, при выполнении ими педагогической работы сохраняется оплата труда в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации, а по должностям работников, по которым применяется наименование "старший" (воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор-методист - старший инструктор-методист, тренер-преподаватель - старший тренер-преподаватель), - независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория;

- если квалификационная категория установлена по одной должности педагогического работника, а педагогическая работа выполняется в должности (должностях) с другим наименованием (в том числе по совместительству) при условии, что по этим должностям совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы:

Должность, по которой присвоена квалификационная категория (по квалификационному уровню)	Должность, при оплате труда по которой читывается квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель, тьютор	Тьютор, (старший) воспитатель, (старший) педагог дополнительного образования
Учитель-дефектолог, учитель –логопед (логопед)	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, (старший) воспитатель, (старший) педагог дополнительного образования
Учитель музыки	Преподаватель (детской музыкальной школы, школы искусств), музыкальный руководитель, концертмейстер

9

Преподаватель (музыкально-теоретических дисциплин детской музыкальной школы)	музыкальный руководитель
(Старший) воспитатель	(Старший) воспитатель, педагог дополнительного образования
Учитель (адаптивной) физической культуры, преподаватель физической культуры	(старший) тренер – преподаватель, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре
Руководитель физического воспитания	Инструктор по физической культуре, (старший) педагог дополнительного образования
Воспитатель	(старший) воспитатель, методист, педагог-организатор, социальный педагог, Педагог дополнительного образования
(Старший)методист	Педагог- психолог, Инструктор по физической культуре (старший) педагог дополнительного образования
Педагог- психолог	Воспитатель, (старший) педагог дополнительного образования
Старший тренер -преподаватель	Инструктор по физической культуре (старший) педагог дополнительного образования
Педагог дополнительного образования	Музыкальный руководитель (по аналогичному профилю), (старший) педагог дополнительного образования
Педагог -организатор	Педагог дополнительного образования
Социальный педагог	Педагог дополнительного образования
Тренер - преподаватель	Инструктор по физической культуре, Педагог дополнительного образования

10

4.7. Педагогическим работникам, с присвоенной первой квалификационной категорией по должностям указанным в графе 1 таблицы п. 4.6. но работающим более 2 лет в должностях указанных в графе 2 таблицы п. 4.6. предоставляется возможность в прохождении аттестации на высшую квалификационную категорию, а также предоставляется возможность прохождения аттестации на высшую квалификационную категорию:

- имеющим (имевшим) первую или высшую квалификационную категорию по одной из должностей, - по другой должности, в том числе в случае, если на высшую квалификационную категорию по другой должности педагогические работники претендуют впервые, не имея по этой должности первой квалификационной категории;
- являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим первую или высшую квалификационную категорию, присвоенную на территории республик бывшего Союза ССР, независимо от того, что они не проходили на территории Российской Федерации аттестацию ни на первую, ни на высшую квалификационную категорию.

4.8.За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

- в период их длительного отпуска сроком до одного года (не более чем на один год после выхода из отпуска);
- после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - не менее чем на один год;
- до возникновения права для назначения страховой пенсии по старости, а также до наступления срока ее назначения досрочно (Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях») - не менее чем за один год;
- длительной нетрудоспособности (не менее чем на 6 месяцев по окончании длительной болезни);
- выход на работу после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного Учреждения;
- военная служба (призыв);
- исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение шести месяцев после их окончания;
- в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию - на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;
- при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую

11

образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников или при ликвидации образовательной организации, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации, - не менее чем на 6 месяцев.

Конкретный срок сверх указанного выше, на который оплата труда сохраняется с учетом имевшейся квалификационной категории, определяется коллективным договором.

4.9. На 1 сентября, 1 января приказом заведующего образовательного учреждения утверждается тарификационный список педагогического персонала, примерная форма которого приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.10. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, и составляет не более 36 ч. в неделю. При этом, рабочее время включает в себя воспитательную, а также другую педагогическую нагрузку, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке (в Правилах внутреннего трудового распорядка).

4.11. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки".

4.12. Нормальная продолжительность рабочего времени работников образовательного учреждений образования **в неделю** не может превышать:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - 24 часов;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 35 часов;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы - 35 часов;
- для работников, на рабочих местах которых условия труда по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда - 36 часов;
- для педагогических работников – 36 часов;
- для остальных работников – 40 часов.

Продолжительность **ежедневной** работы (смены) не может превышать:

12

- для работников в возрасте:
  - от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов,
  - от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;
- ✓ для обучающихся по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года получение образования с работой:
  - в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа,
  - в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часа;
- ✓ для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ✓ для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать*:
  - при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов;
  - при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов,

* при наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, может быть предусмотрено увеличение максимально допустимой продолжительности ежедневной работы (смены) по сравнению с продолжительностью ежедневной работы (смены), при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени, установленной:

- при 36-часовой рабочей неделе - до 12 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее - до 8 часов.

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании Соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю:

– старшим воспитателям, тьюторам, воспитателям групп общеразвивающей направленности, воспитателям групп оздоровительной направленности, ассистентам (помощникам) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, педагогам-психологам.

40 часов в неделю - заведующему, главному бухгалтеру, бухгалтеру, контрактному управляющему, делопроизводителю, специалисту по охране труда, повару, мойщику посуды, младшему воспитателю, заведующему хозяйством и другим работникам не перечисленных в п.4.12

4.13. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается:

4.13.1. норма часов педагогической работы 20 часов в неделю:

– учителям-логопедам;

- учителям-дефектологам.

13

4.13.2. норма часов педагогической работы 24 часа в неделю:

– музыкальным руководителям;

4.13.3. норма часов педагогической работы 25 часов в неделю:

- воспитателям, за работу в группе комбинированной направленности реализующих образовательную деятельности по адаптированным образовательным программам для детей с тяжелыми нарушениями речи; с задержкой психического развития детей, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.13.4. норма часов педагогической работы 30 часов в неделю:

- инструкторам по физической культуре;

-педагогам дополнительного образования.

4.13.5. норма часов педагогической работы 36 часов в неделю:

- воспитателям, групп общеразвивающей направленности, воспитателям групп оздоровительной направленности, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, ассистентам (помощникам) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

4.13.6. норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю:

-педагог дополнительного образования.

4.14. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.15. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере за последующие часы в двойном размере*. Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой.

*При исчислении размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу учитываются не только должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), но и компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

Расчет стоимости часа для определения размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу производится путем деления установленного работнику оклада (должностного оклада, ставки

14

заработной платы), стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных установленной для него системой оплаты труда, на установленную норму рабочего времени в этом месяце (в часах) или на среднемесячную норму рабочего времени (в часах) в учетном периоде при суммированном учете рабочего времени.

4.16. Дополнительная оплата производится в соответствии со статьей 60.2 Трудового Кодекса Российской Федерации за дополнительную работу с письменного согласия работника (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника) по другой или такой же профессии (должности) наряду с работой, определенной трудовым договором.

В случае замещения должностей педагогических работников (постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225), осуществляемого по совместительству в той же или иной организации, а также в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями учреждений, их заместителями, другими работниками) применяется порядок исчисления заработной платы в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения по утвержденному тарификационному списку с учетом гарантированных выплат - оплаты за учебную (преподавательскую) работу или объем педагогической работы в неделю от ставки заработной платы (оклада), компенсационных выплат, а также стимулирующих выплат за первую (высшую) квалификационную категорию.

Учебная нагрузка педагогов, выполненная ими в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам других педагогов, продолжавшегося не более двух месяцев, оплачивается дополнительно на условиях почасовой оплаты, т.е. за фактически отработанную учебную нагрузку с применением порядка, условий и размеров исчисления заработной платы от установленного размера ставки заработной платы, компенсационных выплат, включая доплаты за работу, непосредственно связанную с образовательной деятельностью, осуществляемую с письменного согласия работников (в случае их выполнения), а также стимулирующих выплат за первую (высшую) квалификационную категорию в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения.

В том случае, если замещение отсутствующих педагогов продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то объем учебной нагрузки педагогов, осуществляющих такое замещение, уточняется со дня его начала, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору и производится перерасчет месячной оплаты их труда с учетом увеличенного объема учебной нагрузки.

Выполнение заместителями заведующего учреждения дополнительной работы в пределах рабочего времени – по совмещению, за пределами рабочего

времени – по внутреннему совместительству разрешается заместителям заведующего по решению заведующего учреждения.

Указанные лица помимо основной работы, вправе осуществлять преподавательскую (педагогическую) работу в группах, кружках, секциях, на условиях совмещения, обусловленного в трудовом договоре. Выполнение дополнительной преподавательской (педагогической) работы оформляется приказом заведующего, с соблюдением условий о совмещении определенных в трудовом договоре.

4.17. Допускается выполнение дополнительной работы по совмещению и внутреннему совместительству главному бухгалтеру, в случае замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности.

4.18. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются трудовым договором между руководителем и заместителями руководителя учреждения и главным бухгалтером в соответствии с Соглашением в сфере труда по муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования мэрии города Новосибирска, на 2024-2026 годы.

V. Порядок и условия выплаты компенсационного характера

5.1. Виды выплат компенсационного характера:

- за работу в ночное время с 22 часов до 6 часов – 35% от часовой ставки за каждый час работы в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата - в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки за день или час работы сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени (по желанию работника вместо повышенной оплаты ему может быть предоставлен день отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно);
- оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Конкретные размеры повышенной оплаты устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

Размер доплаты работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленной по результатам проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ), сохраняется до истечения срока действия имеющихся результатов специальной оценки условий труда, за исключением случаев проведения внеплановой (СОУТ).

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или

16

заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

- за особенности деятельности отдельных видов учреждений и отдельных категорий работников, в соответствии с перечнем:

-педагогическим работникам за работу в группе комбинированной направленности реализующих образовательную деятельности по адаптированным образовательным программам для детей с тяжелыми нарушениями речи с воспитанниками от 1 года 6 месяцев до 7 лет- 20% от должностного оклада, пропорционально отработанному времени;

-педагогическим работникам за работу в группе компенсирующей направленности реализующих образовательную деятельности по адаптированным образовательным программам для детей с задержкой психического развития детей, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с воспитанниками от 1 года 6 месяцев до 7 лет- 20% от должностного оклада, пропорционально отработанному времени;

-педагогическим работникам за работу в группе общеразвивающей направленности реализующих образовательную деятельности по адаптированным образовательным программам для детей с задержкой психического развития детей, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с воспитанниками от 1 года 6 месяцев до 7 лет- 20% от должностного оклада, пропорционально отработанному времени;

-педагогическим работникам за работу в группе оздоровительной направленности реализующих образовательную деятельности по образовательным программам для детей с воспитанниками от 1 года 6 месяцев до 3 лет- 15% от должностного оклада, пропорционально отработанному времени;

-педагогическим работникам за работу в группе общеразвивающей направленности реализующих образовательную деятельности по образовательным программам для детей с воспитанниками от 1 года 6 месяцев до 3 лет- 15% от должностного оклада, пропорционально отработанному времени;

-педагогическим работникам за работу в группе общеразвивающей направленности с круглосуточным пребыванием, реализующих образовательную деятельности с воспитанниками от 1 года 6 месяцев до 7 лет- 20% от должностного оклада, пропорционально отработанному времени;

- учебно-вспомогательному персоналу за работу в группе комбинированной направленности реализующих образовательную деятельности по адаптированным образовательным программам для детей с тяжелыми

17

нарушениями речи с воспитанниками от 1 года 6 месяцев до 7 лет- 15% от должностного оклада, пропорционально отработанному времени;

- учебно-вспомогательному персоналу за работу в группе компенсирующей направленности реализующих образовательную деятельности по адаптированным образовательным программам для детей с задержкой психического развития детей, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с воспитанниками от 1 года 6 месяцев до 7 лет- 15% от должностного оклада, пропорционально отработанному времени;

- учебно-вспомогательному персоналу за работу в группе оздоровительной направленности реализующих образовательную деятельности по образовательным программам для детей с воспитанниками от 1 года 6 месяцев до 3 лет- 10% от должностного оклада, пропорционально отработанному времени;

- учебно-вспомогательному персоналу за работу в группе общеразвивающей направленности реализующих образовательную деятельности по образовательным программам для детей с воспитанниками от 1 года 6 месяцев до 3 лет- 10% от должностного оклада, пропорционально отработанному времени;

- районный коэффициент начисляется на все виды оплаты труда (должностной оклад, (оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера) в размере 25%.

При наличии двух и более особенностей деятельности учреждений или работников доплаты к должностному окладу, ставке заработной платы работника осуществляются за каждую из них.

Оплата производится пропорционально количеству обучающихся (воспитанников), в том числе с ограниченными возможностями здоровья в классах (группах) с учетом действующих норм «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Вне зависимости от степени и продолжительности общения с воспитанниками производятся доплаты работающим с воспитанниками, которые не осуществляют воспитание детей непосредственно в группах, в соответствии с перечнем:

Музыкальный руководитель – 20% от должностного оклада;

Инструктор по физической культуре - 20% от должностного оклада;

Учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, педагог-психолог - 20% от должностного оклада.

5.2. Доплата педагогическим работникам за квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник» осуществляется в размере 25% от должностного оклада, при условии выполнения дополнительной работы, связанной с методической или наставнической деятельностью.

18

5.3. Доплата для молодых педагогических работников в течение первых трех лет педагогической работы:

- ежемесячная надбавка молодому специалисту (из фонда оплаты труда учреждения) в течение 3-х лет в размере 25% от оклада (ставки) пропорционально отработанному времени (для педагогических работников – с учетом их педагогической нагрузки) при одновременном соблюдении следующих условий:

✓ впервые окончил высшее или среднее специальное учебное заведение,

✓ заключил трудовой договор с организацией образования,

✓ договор заключен в течение 6 месяцев со дня окончания учебного заведения,

✓ срок трудового договора не менее трех лет,

✓ работа в соответствии с полученной специальностью.

5.4. Выплаты компенсационного характера работникам производятся ежемесячно за фактическую работу.

5.5. Виды и размеры компенсационных выплат устанавливаются в трудовых договорах работников.

5.6. В случае направления работника в командировку, в том числе для дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, подготовки и переподготовки за ним сохраняется место работы (должность), средняя заработная плата по основному месту работы, оплачиваются командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах в соответствии с Постановлением мэрии г. Новосибирска от 09 июня 2015 г. № 4001 «О Положении о возмещении расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в мэрии города Новосибирска, работникам муниципальных учреждений города Новосибирска» (с изменениями и дополнениями) - в размере 300 рублей при направлении в служебную командировку в пределах Новосибирской области, в размере 700 рублей - при направлении в служебную командировку за пределы Новосибирской области.

5.7. Специалистам, в которых имеется дефицит кадров в образовательном учреждении, по перечню должностей, который утверждается ежегодно нормативно-правовым актом мэрии города Новосибирска ежемесячно предоставляется возмещение расходов по оплате стоимости найма (поднайма) жилых помещений в течение первых двух лет работы в размере фактически понесенных расходов, но не более 10 000,00 руб. на семью при одновременном соблюдении следующих условий:

- вновь принят по основному месту работы в учреждения образования города Новосибирска;

19

- не имеет жилого помещения для постоянного проживания в городе Новосибирске;

- у членов семьи отсутствует жилое помещение в городе Новосибирске, площадь которого составляет более 12 квадратных метров общей площади на каждого члена семьи;

5.8. Работникам образовательного учреждения, ежемесячно возмещаются расходы на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений, при одновременном соблюдении следующих условий:

- работает по основному месту работы в МАДОУ д/с № 346;

- не имеет жилого помещения для постоянного проживания в городе Новосибирске;

- у членов семьи отсутствует жилое помещение в городе Новосибирске, площадь которого составляет более 12 квадратных метров общей площади на каждого члена семьи;

- не относится к категории специалистов, включенных в перечень специалистов, в которых имеется дефицит кадров* (постановление мэрии г. Новосибирска от 15 февраля 2012 г. № 1439 «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам муниципальных учреждений города Новосибирска»);

**К членам семьи работника относятся супруг (супруга), дети, за исключением совершеннолетних детей, проживающих отдельно.*

5.9. Педагогическим работникам образовательного учреждения, в возрасте до 35 лет, со стажем работы не менее 5 лет в соответствии Постановлением Правительства Новосибирской области от 6 августа 2012 г. № 368-п «О предоставлении субсидий отдельным категориям работников бюджетной сферы при ипотечном жилищном кредитовании» оказывается государственная поддержка при ипотечном жилищном кредитовании;

5.10. Работникам образовательного учреждения, возмещаются права пользования санаторно-курортным лечением, санаториями-профилакториями и спортивно-оздоровительными лагерями за счет бюджетных средств;

5.11. Работникам образовательного учреждения, ежемесячно возмещаются распределения средств, предназначенных для выплаты за проезд на городском транспорте работникам муниципальных учреждений, нуждающимся в материальной поддержке и проживающим на значительном расстоянии от места работы, а также имеющим разъездной характер работы, из расчета 15 % от общей численности, работающих по основному месту работы.

Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным и региональным законодательством, органом местного самоуправления. При определении размеров компенсационных выплат работникам учреждения и условий их

20

осуществления учитывается мнение председателя профсоюзного комитета образовательного учреждения.

5.12. Работники образовательного учреждения, освобождения от родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (дошкольных группах общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования) родителей детей работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (дошкольных группах общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования) в соответствии с постановлением мэрии г. Новосибирска.

5.13. Все выплаты компенсационного характера не входят в МРОТ и должны оплачиваться дополнительно, после того, как месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, достигла уровня МРОТ.

*Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются работодателем в Положении о системе оплаты труда работников учреждения, коллективном договоре, трудовом договоре с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

5.14. Выплаты компенсационного характера, выплачиваются пропорционально отработанному времени.

VI. Оплата труда работников на условиях совместительства

6.1. Оплата труда работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ и (или) учебной нагрузки.

6.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам, принятым на условии внешнего или внутреннего совместительства производятся на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

6.3. Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

VII. Порядок установления стимулирующих выплат

21

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательно-воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

7.2. Виды выплат (выплаты устанавливаются от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы) в размере:

- надбавки постоянного характера:
  - ученую степень, ученое звание:
  - кандидат наук – 15%, доктор наук – 20 %, за ученое звание доцента, профессора – 10 % от должностного оклада;
  - за почетные звания: «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», медаль Л.С. Выготского и другие почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливаются в размере 20% от должностного оклада;
  - государственные награды: медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I, II степени, знак отличия «За безупречную службу» и другие государственные награды, устанавливаются в размере 25% от должностного оклада;
  - Почетные грамоты Президента Российской Федерации, благодарность Верховного главнокомандующего Вооруженными силами Российской Федерации и благодарность Министерства просвещения Российской Федерации устанавливается в размере 10% от должностного оклада;
  - Знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» устанавливается в размере от 25% от должностного оклада;
  - Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации устанавливается в размере 5% от должностного оклада;
  - за наставничество устанавливается в размере 15% от должностного оклада;
  - ведомственный знак Министерства просвещения Российской Федерации «За содействие» устанавливается в размере 15% от должностного оклада.

При наличии у работника права на выплату надбавок по указанному виду, надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору на основании письменного заявления работника.

- надбавка за качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения (приложение № 2) по утвержденным критериям по каждой должности;

22

- надбавка молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность. При этом ежемесячную стимулирующую надбавку молодому специалисту из числа педагогических работников, отнесенных к 4 квалификационному уровню, устанавливать в размере 4 110,75 руб., исходя из установленной нормы учебной нагрузки, объема педагогической работы в зависимости от должности;
- Надбавка за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам ежемесячно в размере не менее 8 % - за первую квалификационную категорию и в размере не менее 16% - за высшую квалификационную категорию в зависимости от установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.
- Надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам, отнесенным к 4 квалификационному уровню, устанавливается ежемесячно, 1 315,44 руб. за I квалификационную категорию и 2 630,88 руб. за высшую квалификационную категорию, из установленной нормы учебной нагрузки, объема педагогической работы в зависимости от должности.

Надбавка за первую и высшую квалификационную категорию является обязательной ежемесячной выплатой постоянного характера на срок действия присвоенной категории, которая рассчитывается с учетом объема их педагогической работы.

- премии по итогам работы за календарный период (месяц, год);
- премии за выполнение важных и особо важных заданий.

7.3. надбавка за продолжительность непрерывной работы

Размер надбавки за продолжительность непрерывной работы* устанавливается исходя из продолжительности работы в учреждениях по основной должности в размерах:

N П/п	Стаж работы	Размер надбавки, % должностного оклада (оклада), ставки заработной платы	Периодичность выплаты
1	**2**	**3**	**4**
1	От 1 года до 5 лет	10	ежемесячно
2	От 5 до 10 лет	15	
3	От 10 до 15 лет	20	
4	От 15 до 20 лет	25	
5	Свыше 20 лет	30	

**устанавливается работникам, для которых работа в данном учреждении является основной;*

7.4. надбавка за квалификационную категорию

Стимулирующая выплата за квалификационную категорию педагогическим работникам выплачивается однократно при прохождении аттестации на

23

первую категорию в размере 100 % , высшую категорию в размере 100 % от оклада.

7.5. премии по итогам работы за календарный период (месяц, год)

Премия по итогам работы за календарный период (месяц, год) устанавливается при выполнении показателей, предусмотренных планом работы учреждения, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка, работникам, не имеющим дисциплинарного взыскания в течение календарного периода, по итогам которого выплачивается премия с учетом правовой позиции Конституционного Суда Российской Федерации, изложенной в постановлении от 15 июня 2023 г. № 32-П, и с учетом личного вклада работника в общие результаты труда.

Конкретные размеры премий работникам Учреждений по итогам календарного периода (месяц, год) определяются решением Комиссии.

Премия по итогам календарного периода (месяц, год) работнику учреждения оформляется приказом заведующего.

Максимальный размер премий по итогам календарного периода в учреждении за соответствующий период определяется по формуле:

$$Пикп = Вст \quad 30\% / 100\%,$$

где: Пикп - размер премии по итогам календарного периода, рублей;
Вст - общая сумма выплат стимулирующего характера

Премия по итогам календарного периода (месяц, год) работникам учреждения максимальным размером не ограничивается и устанавливается в случае наличия экономии фонда оплаты труда.

Премиальные выплаты по итогам работы за календарный период (месяц, год) выплачиваются из средств экономии фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год.

7.6. премии за выполнение важных и особо важных заданий.

Премия за выполнение важных и особо важных заданий работнику устанавливается за качественное и оперативное выполнение конкретного важного или особо важного задания, не входящего в круг основных обязанностей работника, в размере не более 100% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы. Основанием для осуществления премиальных выплат за выполнение важных и особо важных заданий является наличие поручения заведующего образовательного учреждения конкретному работнику (работникам) выполнить особо важные работы (важную работу) в установленный срок.

Критерии, по которым выполнение заданий относится к важным и особо важным, определяются локальными актами учреждения.

24

7.7. выплата за эффективность деятельности устанавливается в размере не более 100% от должностного оклада:

- за содействие создания условий, повышающих результативность деятельности МАДОУ д/с № 346, благоприятного климата в коллективе;
- за участие в разработке локальных нормативных актов, подготовке и организации социально значимых мероприятий;
- контролю за выполнением условий трудовых договоров работников, дополнительных соглашений к трудовым договорам, коллективных договоров.

7.8. При определении стимулирующих выплат работникам учреждения, финансируемых из средств субвенции, учитывается следующее распределение стимулирующего фонда оплаты труда между категориями персонала:

ФОТ*ст суб.* = **ФОТ***ст пед* + **ФОТ**ст *увп*+ **ФОТ***ст ауп* **, где:

ФОТ *ст суб.* – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников, финансируемых из средств субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ;

ФОТ*ст пед*- стимулирующая часть фонда оплаты труда для выплат педагогическому персоналу (воспитателю, старшему воспитателю, музыкальному руководителю, педагогу-психологу, учителю-дефектологу, учителю-логопеду, педагогу дополнительного образования, инструктору по физической культуре, тьютору);

ФОТ*ст увп* – стимулирующая часть фонда оплаты труда для выплат учебно-вспомогательного персонала (младшему воспитателю);

ФОТ*ст ауп* – стимулирующая часть фонда оплаты труда для выплат работникам из числа административно-управленческого персонала, связанного с учебным процессом (заведующему, заместителю заведующего).

7.9. При установлении стимулирующих выплат педагогическому персоналу учитывается следующее распределение стимулирующего фонда:

ФОТст *пед*=***ФОТ****пед пост*+ ***ФОТ****пед дл, где:*

ФОТ*ст пед* - стимулирующая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала;

ФОТ*пед пост* - стимулирующая часть фонда оплаты труда для надбавок постоянного характера по установленному перечню;

ФОТ*педдл* - стимулирующая часть фонда оплаты труда для установления надбавок педагогическому персоналу на определенный период (квартал, полугодие, учебный год) по установленным критериям.

7.10. При установлении стимулирующих выплат работникам, оплата труда которых осуществляется из средств муниципального бюджета учитывается следующее распределение стимулирующего фонда:

ФОТ*ст м* = **ФОТ***ст др* + **ФОТ***ст мол* + **ФОТ***ст ин*, где:

ФОТ*ст м* - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников, финансируемых из муниципального бюджета;

25

ФОТ*ст др*** – стимулирующая часть фонда оплаты труда для выплат работникам (заведующему хозяйством, главному бухгалтеру).

ФОТ*ст моп* - стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала (уборщику помещений, сторожу–вахтеру и др.);

ФОТ*ст ин* - стимулирующая часть фонда оплаты труда иных работников (повару, мойщику посуды, работникам бухгалтерии и др.).

7.11. Оценка результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности работников осуществляется Комиссией по установлению стимулирующих выплат (далее Комиссия), которая организует работу в соответствии с разделом IX настоящего Положения.

7.12. Стимулирующие выплаты работникам за качественные показатели деятельности определяются по бальной системе в соответствии с утвержденными критериями:

- педагогическому персоналу;
- административно-управленческому персоналу;
- учебно-вспомогательному персоналу;
- другой категории персонала;
- младшему обслуживающему персоналу;
- иным работникам.

7.13. В комиссию, на основе самоанализа результатов прошедшего периода в соответствии с критериями (приложении № 3) работниками учреждения представляется информация за своей подписью в срок до 20 числа текущего периода.

7.14. На основании решения Комиссии руководителем учреждения издается приказ, который является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения.

7.15. Комиссия устанавливает стимулирующие выплаты дифференцированно в зависимости от результата, по принципу за каждый критерий - определенное количество баллов. При определении размера стимулирующих выплат работникам устанавливается зависимость от объема выполненной работы (ставки) и фактически отработанного времени (дней, часов).

7.16. Размер соответствующей части стимулирующего ФОТ делится на полученную сумму баллов по каждой категории персонала. В результате получается стоимость балла (в рублях) по каждой категории персонала.

7.17. Стоимость балла умножается на сумму баллов каждого работника из соответствующей категории персонала. В результате получается сумма стимулирующих выплат в денежном эквиваленте, подлежащих ежемесячной выплате каждому работнику за установленный период.

7.18. Комиссия оформляет решение в виде протокола по установлению стимулирующих выплат работникам.

7.19. На основании решения Комиссии руководителем учреждения издается приказ, который является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения.

26

VIII. Порядок и условия оплаты заведующего, заместителей и главного бухгалтера

8.1. Заработная плата заведующего устанавливается учредителем в трудовом договоре с учетом порядка отнесения учреждений к группам по оплате труда.

8.2. Заработная плата заведующего и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.3. Стимулирующие выплаты заведующего устанавливаются учредителем по результатам труда в зависимости от качественных показателей деятельности учреждения.

8.4. Должностные оклады заместителям заведующего устанавливаются согласно Постановления, на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя.

Стимулирующие выплаты заместителям заведующего и главному бухгалтеру определяются по утвержденным критериям.

8.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной начисленной заработной платы заведующего, а также каждого из заместителей заведующего, главного бухгалтера, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения, и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников устанавливается;

- ✓ при финансировании из средств областного бюджета (субвенции) в зависимости от группы по оплате труда руководителей:
- ✓

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников, раз	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы каждого из заместителей руководителя* и среднемесячной заработной платы работников, раз
I группа	5,0	4,0

*при условии оплаты труда работников, замещающих указанные должности, из средств областного бюджета (субвенции).

- ✓ финансируемых из средств муниципального бюджета в зависимости от среднесписочной численности работников, в соответствии с постановлением мэрии г. Новосибирска от 18 сентября 2019 г. N 3477 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и

27

среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска»:

Среднесписочная численность работников учреждения, человек	Превышение среднемесячной заработной платы каждого из заместителей руководителя, главного бухгалтера над среднемесячной заработной платой работников, раз
до 100	до 2,4
101 – 200	до 2,8
201 – 300	до 3,2

Соотношение среднемесячной заработной платы заведующего, заместителя заведующего, главного бухгалтера образовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников МАДОУ д/с № 346 определяется путем деления среднемесячной заработной платы заведующего, заместителя заведующего, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников МАДОУ д/с № 346 (без учета заработной платы заведующего, его заместителей, главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы заведующего, их заместителей, главного бухгалтера и работников образовательного учреждения в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

IX. Требования к организации работы Комиссии

9.1. В компетенцию Комиссии по установлению стимулирующих выплат входит оценка материалов по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями.

9.2. Комиссия состоит не менее 5 человек. В состав Комиссии состоит из представителей администрации (за исключением руководителя учреждения), педагогического состава учреждения, сотрудников образовательного

28

учреждения, председателя первичной профсоюзной организации и утверждается приказом заведующего.

9.3. Заседание Комиссии производится не реже 1 раза в месяц.

9.4. Комиссия на заседании:

- выбирает секретаря комиссии;
- рассматривает материалы по самоанализу;
- заслушивает мнение выступающего;
- принимает решение по установлению стимулирующих выплат работникам большинством голосов путем открытого голосования и присутствии не менее половины членов комиссии;
- осуществляет подсчет баллов и расчет стоимости балла по каждой категории персонала.

К протоколам прилагаются материалы по самоанализу.

Секретарь Комиссии на основании всех материалов составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах, который размещается на информационном стенде для ознакомления работников.

В течение 7 дней после информирования работник, несогласный с оценкой качества его профессиональной деятельности, вправе обратиться в Комиссию с заявлением в письменном виде при наличии аргументированных доводов.

9.5. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и предоставить исчерпывающий ответ. При обоснованности доводов вносятся изменения в итоговый оценочный лист.

9.6. Утвержденный оценочный лист оформляется протоколом.

В протоколе заседания комиссии указывается:

- наименование учреждения;
- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для комиссии, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня;
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- результаты голосования по каждому работнику с количеством баллов;
- стоимость балла;
- подписи секретаря, председателя и членов Комиссии.

9.7. Бухгалтер ДОУ:

предоставляет в Комиссию аналитические материалы по фонду оплаты труда (установленный ФОТ, размер стимулирующего фонда по категориям работников и в разрезе постоянных выплат, остатка к распределению и т.д.);

содействует при подсчете количества баллов и расчете стоимости баллов.

9.8. На основании протокола заведующий ДОУ издает приказ о назначении стимулирующих выплат работникам за качественные показатели, премировании.

X. Заключительное положение

29

10.1. Районный коэффициент начисляется на все виды выплат, связанных с оплатой труда.

10.2. В случае необходимости изменений в системе оплаты труда, в указанное положение и (или) приложения к нему вносятся изменения приказом руководителя по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

---

* конкретизируются по учреждению.

30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению о системе оплаты труда

ТАРИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА НА "_____"_____20_____

№ п/п	Фамилия, имя,отчество	Должность по выполняемой работе (из штатного расписания)	Вид выполняемой работы (основная, совместительство, совмещение)	группа	срок действия квалификационная категори и до даты (включительно)	Оклад (ставка за норму часов в неделю) в руб.	Общее количество часов педагогической работы в неделю	Кол-во ставок	Оплата за объем педагогической работы в месяц, в руб.	компенсационные выплаты					Итого компенсационные выплаты	стимулирующие выплаты постоянного характера				Районный коэффициент	**Итого начислено за календарный месяц**	**Ознакомление работников под подпись**
										за особенности деятельности						ежемесячная надбавка за квалификационную категорию			итого			
										за реализацию адаптированных образовательных программ, в т.ч. инклюзия (ОВЗ)			гарантированные выплаты за дополнительный объем работы****(*)		руб.							
										кол-во с ОВЗ	**сумма, руб.**	с воспитанниками до 3-х лет, Руб	за методическую работу*	за руководство МО*		%	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*
1	ФИО 1																					
2	ФИО 2	Старший воспитатель	основное																			
3	ФИО 3	#REF!	основное																			
4	ФИО 4	#REF!	основное	компенсир.																		
5	ФИО 5	#REF!	основное	комбинированная																		
6	ФИО 6	#REF!	основное	общеразвивающая																		
7	ФИО 7	#REF!	совместительство																			
8	ФИО 8	#REF!	основное																			
9	ФИО 9	Педагог - психолог	основное																			
	ИТОГО:																					

Делопроизводи_____

Главный бухга_____

Приложение №3
к Положению о системе
оплаты труда работников
МАДОУ д/с № 346

Лист оценки деятельности
ПЕДАГОГ- ПСИХОЛОГ

критерии			Баллы		Месяц											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
публикации	Журнал, газеты		30	60												
	«Растем вместе»		20													
	ВК, СФЕРУМ		10													
Личное участие в конкурсах профессионального мастерства, круглых столах, конференциях, РМО, педсоветах, утренниках, онлайн консультации	областных		60	150												
	городских		40													
	районных		20													
	учреждения	призеры	20													
		участники	10													
Работа в различных комиссиях	по охране прав детства		10	60												
	совет трудового коллектива		10													
	комиссия по охране труда		10													
	комиссия по распределению стимулирующего фонда		10													
	комиссия по социально-трудовым спорам		10													
	Другие комиссии		10													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству родителей			10													
Соблюдение инструкций по ОЖ и ЗД, отсутствие травматизма			30													
Организация наставничества для начинающих воспитателей.	(по приказу руководителя)		20													
Превышение контингента			1													
Работа в творческой группе	(по приказу руководителя)		20													
Работа в рамках регионального конкурса, эксперимента			30													
Работа по дополнительным образовательным программам	модератор		30	80												
	навигатор		30													
	ДОУ		20													
Особые мероприятия в ДОУ	(по приказу)		100													
Использование - ИКТ			10													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ	За воспитателя		2													
	За младшего воспитателя		1													
Организация развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ	Разработаны, изготовлены педагогом. Представлена цель. описание		10	20												
	Оформление музыкального зала (холлов)		10													
Систематическое обновление личной странице на сайте ОУ			10													
Участие в социально - значимых мероприятиях			20													
Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях (заочное)	Воспитанники		5	10												
	педагоги		5													
Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях (очное)	Призеры	Областных/Городских	25	65												
		Районных (ДОУ)	20													
	Участники	Областных/Городских	15													
		Районных (ДОУ)														
ИТОГО																
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА																
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ																

УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД

критерии			баллы		месяц											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
публикации	Журнал, газеты		30	60												
	«Растем вместе»		20													
	ВК, СФЕРУМ		10													
Личное участие в конкурсах профессионального мастерства, круглых столах, конференциях, РМО, педсоветах, утренниках, онлайн консультации	областных		60	150												
	городских		40													
	районных		20													
	учреждения	призеры	20													
		участники	10													
Работа в различных комиссиях	по охране прав детства		10	60												
	совет трудового коллектива		10													
	комиссия по охране труда		10													
	комиссия по распределению стимулирующего фонда		10													
	комиссия по социально-трудовым спорам		10													
	Другие комиссии		10													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству родителей по поводу конфликтных ситуаций			10													
Соблюдение инструкций по ОЖ и ЗД, отсутствие травматизма			30													
Организация наставничества для начинающих воспитателей.	(по приказу руководителя)		20													
Превышение контингента			1													
Работа в творческой группе	(по приказу руководителя)		20													
Работа в рамках регионального конкурса, эксперимента			30													
Работа по дополнительным образовательным программам	модератор		30													
	навигатор		30	80												
	ДОУ		20													
Особые мероприятия в ДОУ	(по приказу)		100													
Использование - ИКТ			10													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ	За воспитателя		2													
	За младшего воспитателя		1													
Организация развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ	Разработаны, изготовлены педагогом. Представлена цель. описание.		10	20												
	Оформление музыкального зала (холлов)		10													
Систематическое обновление личной странице на сайте ОУ			10													
Участие в социально - значимых мероприятиях			20													
Результаты участия в конкурсах, фестивалях (заочное)	Педагоги		5	10												
	Воспитанники		5													
Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях (очное)	Призеры	Областных/Городских	25	65												
		Районных (ДОУ)	20													
	Участники	Областных/Городских	15													
		Районных (ДОУ)	10													
ИТОГО																
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА																

1ПОДПИСТ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ													

УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ

критерии			баллы		МЕСЯЦ											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
публикации	Журнал, газеты		30	60												
	«Растем вместе»		20													
	ВК, СФЕРУМ		10													
Личное участие в конкурсах профессионального мастерства, круглых столах, конференциях, РМО, педсоветах, утренниках, онлайн консультации	областных		60	150												
	городских		40													
	районных		20													
	учреждения	призеры	20													
		участники	10													
Работа в различных комиссиях	по охране прав детства		10	60												
	совет трудового коллектива		10													
	комиссия по охране труда		10													
	комиссия по распределению стимулирующего фонда		10													
	комиссия по социально-трудовым спорам		10													
	Другие комиссии		10													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству родителей по поводу конфликтных ситуаций			10													
Соблюдение инструкций по ОЖ и ЗД, отсутствие травматизма			30													
Организация наставничества для начинающих воспитателей.	(по приказу руководителя)		20													
Превышение контингента			1													
Работа в творческой группе	(по приказу руководителя)		20													
Работа в рамках регионального конкурса, эксперимента			30													
Работа по дополнительным образовательным программам	модератор		30	80												
	навигатор		30													
	ДОУ		20													
Особые мероприятия в ДОУ	(по приказу)		100													
Использование - ИКТ			10													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ	За воспитателя		2													
	За младшего воспитателя		1													
Организация развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ	Разработаны, изготовлены педагогом. Представлена цель. описание.		10	20												
	Оформление музыкального зала (холлов)		10													
Систематическое обновление личной странице на сайте ОУ			10													
Участие в социально - значимых мероприятиях			20													
Результаты участия в конкурсах, фестивалях (заочное)	педагоги		5	10												
	воспитатели		5													
Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях (очное)	Призеры	Областных/Городских	25	65												
		Районных (ДОУ)	20													
	участники	Областных/Городских	15													
		Районных (ДОУ)	10													

ИТОГО													
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА													
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ													

ТЬЮТОР

критерии			баллы		МЕСЯЦ											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
публикации	Журнал, газеты		30	60												
	«Растем вместе»		20													
	ВК, СФЕРУМ		10													
Личное участие в конкурсах профессионального мастерства, круглых столах, конференциях, РМО, педсоветах, утренниках, онлайн консультации	областных		60	150												
	городских		40													
	районных		20													
	учреждения	призеры	20													
		участники	10													
Работа в различных комиссиях	по охране прав детства		10	60												
	совет трудового коллектива		10													
	комиссия по охране труда		10													
	комиссия по распределению стимулирующего фонда		10													
	комиссия по социально-трудовым спорам		10													
	Другие комиссии		10													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству родителей по поводу конфликтных ситуаций			10													
Соблюдение инструкций по ОЖ и ЗД, отсутствие травматизма			30													
Организация наставничества для начинающих воспитателей.	(по приказу руководителя)		20													
Превышение контингента			1													
Работа в творческой группе	(по приказу руководителя)		20													
Работа в рамках регионального конкурса, эксперимента			30													
Работа по дополнительным образовательным программам	модератор		30	80												
	навигатор		30													
	ДОУ		20													
Особые мероприятия в ДОУ	(по приказу)		100													
Использование - ИКТ			10													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ	За воспитателя		2													
	За младшего воспитателя		1													
Организация развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ	Разработаны, изготовлены педагогом. Представлена цель.		10	20												
	Оформление музыкального зала (холлов)		10													
Систематическое обновление личной странице на сайте ОУ			10													
Участие в социально - значимых мероприятиях			20													

Результаты участия в конкурсах, фестивалях (заочное)	Педагоги		5	10												
	Воспитанники		5													
Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях (очное)	Призеры	Областных/Городских	25	65												
		Районных (ДОУ)	20													
	Участники	Областных/Городских	15													
		Районных (ДОУ)	10													
ИТОГО																
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА																
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ																

МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

критерии			баллы		МЕСЯЦ											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
публикации	Журнал, газеты		30	60												
	«Растем вместе»		20													
	ВК, СФЕРУМ		10													
Личное участие в конкурсах профессионального мастерства, круглых столах, конференциях, РМО, педсоветах, утренниках, онлайн консультации	областных		60	150												
	городских		40													
	районных		20													
	учреждения	призеры	20													
		участники	10													
Работа в различных комиссиях	по охране прав детства		10	60												
	совет трудового коллектива		10													
	комиссия по охране труда		10													
	комиссия по распределению стимулирующего фонда		10													
	комиссия по социально-трудовым спорам		10													
	Другие комиссии		10													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству родителей по поводу			10													
Соблюдение инструкций по ОЖ и ЗД, отсутствие травматизма			30													
Организация наставничества для начинающих воспитателей.	(по приказу руководителя)		20													
Работа в творческой группе	(по приказу руководителя)		20													
Работа в рамках регионального конкурса, эксперимента			30													
Работа по дополнительным образовательным программам	модератор		30	80												
	навигатор		30													
	ДОУ		20													
Особые мероприятия в ДОУ	(по приказу)		100													
Использование - ИКТ			10													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ	За воспитателя		2													
	За младшего воспитателя		1													
Организация развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ	Разработаны, изготовлены педагогом. Представлена цель. описание.		10	20												
	Оформление музыкального зала (холлов)		10													
Систематическое обновление личной странице на сайте ОУ			10													
Участие в социально - значимых мероприятиях			20													
Результаты участия в конкурсах, фестивалях (заочное)	Педагоги		5	10												
	Воспитанники		5													
Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях (очное)	Призеры	Областных/Городских	25	65												
		Районных (ДОУ)	20													
	Участники	Областных/Городских	15													
		Районных (ДОУ)	10													
ИТОГО																

ПОДПИСЬ РАБОТНИКА					
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ					

Главный бухгалтер

Критерии		баллы		МЕСЯЦ											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Работа в различных комиссиях	По охране прав детства	10	60												
	Совет трудового коллектива	10													
	Комиссия по охране труда	10													
	Комиссия по распределению стимулирующего фонд	10													
	Комиссия по социально трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													
Особые мероприятия в ДОУ		100	100												
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ	5 часов	1													
	10 часов	2													
Разработка	программ	40	120												
	положений	40													
	правил	40													
	других документов	40													
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		50													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству	Сотрудников	60	120												
	Контролирующих	40													
	других	20													
Участие в социально - значимых мероприятиях		100													
Оперативное реагирование на запросы		50													
Работа в комиссии по проведению запроса котировок, аукционов, в программе АЦК - Госзаказ на основании 44 ФЗ,223 ФЗ		100													
Оперативное реагирование на сбои в работе ДОУ		100													
Сохранность и бережное отношение к оборудованию		100													
ИТОГО															
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА															
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ															

БУХГАЛТЕР II категории

Критерии		баллы		месяц											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Работа в различных комиссиях	По охране прав детства	10	60												
	Совет трудового коллектива	10													
	Комиссия по охране труда	10													
	Комиссия по распределению стимулирующего фонд	10													
	Комиссия по социально трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													
Особые мероприятия в ДОУ		100	100												
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ	5 часов	1													
	10 часов	2													
Разработка	программ	40	120												
	положений	40													
	правил	40													
	других документов	40													
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		50													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству	Сотрудников	60	120												
	Контролирующих	40													
	других	20													
Участие в социально - значимых мероприятиях		100													
Оперативное реагирование на запросы		50													
Работа в комиссии по проведению запроса котировок, аукционов, в программе АЦК - Госзаказ на основании 44		100													
Оперативное реагирование на сбои в работе ДОУ		100													
Сохранность и бережное отношение к оборудованию		100													
ИТОГО															
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА															
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ															

АССИСТЕНТ (ПОМОЩНИК ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕНЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ)

критерии			баллы		месяц											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
публикации	Журнал, газеты		30	60												
	«Растем вместе»		20													
	ВК, СФЕРУМ		10													
Личное участие в конкурсах профессионального мастерства, круглых столах, конференциях, РМО, педсоветах, утренниках, онлайн консультации	областных		60	150												
	городских		40													
	районных		20													
	учреждения	призеры	20													
		участники	10													
Работа в различных комиссиях	по охране прав детства		10	60												
	совет трудового коллектива		10													
	комиссия по охране труда		10													
	комиссия по распределению стимулирующего фонда		10													
	комиссия по социально-трудовым спорам		10													
	Другие комиссии		10													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству родителей по поводу конфликтных ситуаций			10													
Соблюдение инструкций по ОЖ и ЗД, отсутствие травматизма			30													
Организация наставничества для начинающих воспитателей.	(по приказу руководителя)		20													
Работа в творческой группе	(по приказу руководителя)		20													
Работа в рамках регионального конкурса, эксперимента			30													
Работа по дополнительным образовательным программам	модератор		30	80												
	навигатор		30													
	ДОУ		20													
Особые мероприятия в ДОУ	(по приказу)		100													
Использование - ИКТ			10													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ	За воспитателя		2													
	За младшего воспитателя		1													
Организация развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ	Разработаны, изготовлены педагогом. Представлена цель. описание.		10	20												
	Оформление музыкального зала (холлов)		10													
Систематическое обновление личной странице на сайте ОУ			10													
Участие в социально - значимых мероприятиях			20													
Результаты участия в конкурсах, фестивалях (заочное)	Педагоги		5	10												
	Воспитанники		5													
Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях (очное)	Призеры	Областных/Городских	25	65												
		Районных (ДОУ)	20													
	Участники	Областных/Городских	15													
		Районных (ДОУ)	10													
ИТОГО																
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА																
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ																

ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКИЙ КУЛЬТУРЕ

критерии			баллы		месяц											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
публикации	Журнал, газеты		30	60												
	«Растем вместе»		20													
	ВК, СФЕРУМ		10													
Личное участие в конкурсах профессионального мастерства, круглых столах, конференциях, РМО, педсоветах, утренниках, онлайн консультации	областных		60	150												
	городских		40													
	районных		20													
	учреждения	призеры	20													
		участники	10													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству родителей по поводу конфликтных ситуаций			10													
Соблюдение инструкций по ОЖ и ЗД, отсутствие травматизма			30													
Организация наставничества для начинающих воспитателей.	(по приказу руководителя)		20													
Работа в творческой группе	(по приказу руководителя)		20													
Работа в рамках регионального конкурса, эксперимента			30													
Работа по дополнительным образовательным программам	модератор		30	80												
	навигатор		30													
	ДОУ		20													
Особые мероприятия в ДОУ	(по приказу)		100													
Использование - ИКТ			10													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ	За воспитателя		2													
	За младшего воспитателя		1													
Организация развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ	Разработаны, изготовлены педагогом. Представлена цель. описание.		10	20												
	Оформление музыкального зала (холлов)		10													
Систематическое обновление личной странице на сайте ОУ			10													
Участие в социально - значимых мероприятиях			20													
Результаты участия в конкурсах, фестивалях (заочное)	Педагоги		5	10												
	Воспитанники		5													
Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях (очное)	Призеры	Областных/Городских	25	65												
		Районных (ДОУ)	20													
	Участники	Областных/Городских	15													
		Районных (ДОУ)	10													
ИТОГО																
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА																
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ																

ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

критерии			баллы		месяц											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
публикации	Журнал, газеты		30	60												
	«Растем вместе»		20													
	ВК, СФЕРУМ		10													
Личное участие в конкурсах профессионального мастерства, круглых столах, конференциях, РМО, педсоветах, утренниках, онлайн консультации	областных		60	150												
	городских		40													
	районных		20													
	учреждения	призеры	20													
		Участники	10													
Работа в различных комиссиях	по охране прав детства		10	60												
	совет трудового коллектива		10													
	комиссия по охране труда		10													
	комиссия по распределению стимулирующего фонда		10													
	комиссия по социально-трудовым спорам		10													
	Другие комиссии		10													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству родителей по поводу конфликтных ситуаций			10													
Соблюдение инструкций по ОЖ и ЗД, отсутствие травматизма			30													
Организация наставничества для начинающих воспитателей.	(по приказу руководителя)		20													
Работа в творческой группе	(по приказу руководителя)		20													
Работа в рамках регионального конкурса, эксперимента			30													
Работа по дополнительным образовательным программам	модератор		30	80												
	навигатор		30													
	ДОУ		20													
Особые мероприятия в ДОУ	(по приказу)		100													
Использование - ИКТ			10													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ	За воспитателя		2													
	За младшего воспитателя		1													
Организация развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ	Разработаны, изготовлены педагогом. Представлена цель. описание.		10	20												
	Оформление музыкального зала (холлов)		10													
Систематическое обновление личной странице на сайте ОУ			10													
Участие в социально - значимых мероприятиях			20													
Результаты участия в конкурсах, фестивалях (заочное)	Педагоги		5	10												
	Воспитанники		5													
Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях (очное)	Призеры	Областных/Городских	25	65												
		Районных (ДОУ)	20													
	Участники	Областных/Городских	15													

		Районных (ДОУ)	10														
ИТОГО																	
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА																	
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ																	

ВОСПИТАТЕЛЬ

критерии			**баллы**		**месяц**											
					01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**
публикации	Журнал, газеты		30	60												
	«Растем вместе»		20													
	ВК, СФЕРУМ		10													
Посещаемость детей в группе (см. таблица)	Оздоровительная (ясли)		12													
	Общеразвивающая		10													
	компенсирующая		12													
	комбинированная		12													
Личное участие в конкурсах профессионального мастерства, круглых столах, конференциях, РМО, педсоветах, утренниках, онлайн консультации	областных		60	150												
	городских		40													
	районных		20													
	учреждения	призеры	20													
		участники	10													
Работа в различных комиссиях	по охране прав детства		10	60												
	совет трудового коллектива		10													
	комиссия по охране труда		10													
	комиссия по распределению стимулирующего фонда		10													
	комиссия по социально-трудовым спорам		10													
	Другие комиссии		10													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству родителей по поводу конфликтных ситуаций			10													
Соблюдение инструкций по ОЖ и ЗД, отсутствие травматизма			30													
Организация наставничества для начинающих воспитателей.	(по приказу руководителя)		20													
Работа в творческой группе	(по приказу руководителя)		20													
Работа в рамках регионального конкурса, эксперимента			30													
Ведение сайта ДОУ(конструктор)	модератор		20													
Работа по дополнительным образовательным программам	модератор		30	80												
	навигатор		30													
	ДОУ		20													
Особые мероприятия в ДОУ	(по приказу)		100													
Использование - ИКТ			10													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ	За воспитателя		2													
	За младшего воспитателя		1													
Организация развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ	Разработаны, изготовлены педагогом. Представлено цель, описание.		10	20												
	Оформление музыкального зала (холлов)		10													

Систематическое обновление личной странице на сайте ОУ			10														
Участие в социально - значимых мероприятиях			20														
Результаты участия в конкурсах, фестивалях (заочное)	Педагоги		5	10													
	Воспитанники		5														
Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях (очное)	Призеры	Областных/Городских	25	65													
		Районных (ДОУ)	20														
	Участники	Областных/Городских	15														
		Районных (ДОУ)	10														
ИТОГО																	
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА																	
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ																	

ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

критерии			баллы		месяц											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
публикации	Журнал, газеты		30	60												
	«Растем вместе»		20													
	ВК, СФЕРУМ		10													
Личное участие в конкурсах профессионального мастерства, круглых столах, конференциях, РМО, педсоветах, утренниках, онлайн консультации	областных		60	150												
	городских		40													
	районных		20													
	учреждения	призеры	20													
		Участники	10													
Работа в различных комиссиях	по охране прав детства		10	60												
	совет трудового коллектива		10													
	комиссия по охране труда		10													
	комиссия по распределению стимулирующего фонда		10													
	комиссия по социально-трудовым спорам		10													
	Другие комиссии		10													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству родителей по поводу конфликтных ситуаций			10													
Соблюдение инструкций по ОЖ и ЗД, отсутствие травматизма			30													
Организация наставничества для начинающих воспитателей.	(по приказу руководителя)		20													
Работа в творческой группе	(по приказу руководителя)		20													
Работа в рамках регионального конкурса, эксперимента			30													
Работа по дополнительным образовательным программам	модератор		30	80												
	навигатор		30													
	ДОУ		20													
Особые мероприятия в ДОУ	(по приказу)		100													
Использование - ИКТ			10													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ	За воспитателя		2													
	За младшего воспитателя		1													
Организация развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ	Разработаны, изготовлены педагогом. Представлена цель. описание.		10	20												
	Оформление музыкального зала (холлов)		10													
Систематическое обновление личной странице на сайте ОУ			10													
Участие в социально - значимых мероприятиях			20													
Результаты участия в конкурсах, фестивалях (заочное)	Педагоги		5	10												
	Воспитанники		5													
Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях (очное)	Призеры	Областных/Городских	25	65												
		Районных (ДОУ)	20													
	Участники	Областных/Городских	15													

		Районных (ДОУ)	10														
ИТОГО																	
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА																	
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ																	

ВОСПИТАТЕЛЬ

критерии			**баллы**		**месяц**											
					01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**
публикации	Журнал, газеты		30	60												
	«Растем вместе»		20													
	ВК, СФЕРУМ		10													
Посещаемость детей в группе (см. таблица)	Оздоровительная (ясли)		12													
	Общеразвивающая		10													
	компенсирующая		12													
	комбинированная		12													
Личное участие в конкурсах профессионального мастерства, круглых столах, конференциях, РМО, педсоветах, утренниках, онлайн консультации	областных		60	150												
	городских		40													
	районных		20													
	учреждения	призеры	20													
		участники	10													
Работа в различных комиссиях	по охране прав детства		10	60												
	совет трудового коллектива		10													
	комиссия по охране труда		10													
	комиссия по распределению стимулирующего фонда		10													
	комиссия по социально-трудовым спорам		10													
	Другие комиссии		10													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству родителей по поводу конфликтных ситуаций			10													
Соблюдение инструкций по ОЖ и ЗД, отсутствие травматизма			30													
Организация наставничества для начинающих воспитателей.	(по приказу руководителя)		20													
Работа в творческой группе	(по приказу руководителя)		20													
Работа в рамках регионального конкурса, эксперимента			30													
Ведение сайта ДОУ(конструктор)	модератор		20													
Работа по дополнительным образовательным программам	модератор		30	80												
	навигатор		30													
	ДОУ		20													
Особые мероприятия в ДОУ	(по приказу)		100													
Использование - ИКТ			10													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ	За воспитателя		2													
	За младшего воспитателя		1													
Организация развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ	Разработаны, изготовлены педагогом. Представлено цель, описание.		10	20												
	Оформление музыкального зала (холлов)		10													

Систематическое обновление личной странице на сайте ОУ			10														
Участие в социально - значимых мероприятиях			20														
Результаты участия в конкурсах, фестивалях (заочное)	Педагоги		5	10													
	Воспитанники		5														
Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях (очное)	Призеры	Областных/Городских	25	65													
		Районных (ДОУ)	20														
	Участники	Областных/Городских	15														
		Районных (ДОУ)	10														
ИТОГО																	
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА																	
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ																	

МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ

критерии		баллы		месяц											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Работа в различных комиссиях	По охране прав детства	10	60												
	Совет трудового Коллектива	10													
	Комиссия по охране труда	10													
	Комиссия по распределению стимулирующего фонд	10													
	Комиссия по социально трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													
Работа в комиссии по проведению запроса котировок, аукционов, в программе АЦК –Госзаказ на основании 44 ФЗ,223 ФЗ		30													
Особые мероприятия ДОУ	(по приказу)	100													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ		1													
Организация наставничества для начинающих младших воспитателей		20													
Личное участие в подготовки к конкурсам профессионального мастерства, круглых столов, конференций, утренников		30													
Отсутствие нарушений сан. – эпид. Режима		20													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству по поводу конфликтных ситуаций		10													
Участие в социально – значимых мероприятиях		20													
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		50													
Оперативное выполнение поручений		20													
Оперативное реагирование на сбои в работе ДОУ		20													
Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе	свыше 74%	2													
	От 70% до 74%	1													
ИТОГО															
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА															
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ															

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ВОСПИТАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

критерии		**баллы**																							
				01		**02**		**03**		**04**		**05**		**06**		**07**		**08**		**09**		**10**		**11**		**12**	
публикации	Журнал, газеты	30	60																						
	«Растем вместе»	20																							
	ВК, СФЕРУМ	10																							
Доля работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	Выше 5% от общего количества работающих	30	50																						
	От 2% до 5% от общего количества работающих	20																							
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, круглых столах, конференциях, РМО, педсоветах, утренниках,	областных	60	130																						
	городских	40																							
	районных	20																							
	учреждения	10																							
Личное участие в конкурсах профессионального мастерства, круглых столах, конференциях, РМО, педсоветах, утренниках, онлайн консультации	областных	30	70																						
	городских	20																							
	районных	10																							
	учреждения	10																							
Работа в различных комиссиях	по охране прав детства	10	60																						
	совет трудового коллектива	10																							
	комиссия по охране труда	10																							
	комиссия по распределению стимулирующего фонда	10																							
	комиссия по социально-трудовым спорам	10																							
	Другие комиссии	10																							
Отсутствие обоснованных обращений к руководству поводу конфликтных ситуаций	Родителей	10	50																						
	сотрудников	20																							
	поставщиков	20																							
Соблюдение инструкций по ОЖ и ЗД, отсутствие травматизма		30	50																						
	сотрудники	20																							
Организация наставничества для начинающих воспитателей.	(по приказу руководителя)	20																							
Руководство творческой группой		50																							
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному		50																							
Работа в рамках регионального конкурса, эксперимента		50																							
Работа в роли администратора на сайте	Сайт ДОУ	50	150																						
	Навигатор, СФЕРУМ	50																							
	VK Контакт	50																							
Внеплановые мероприятия в ДОУ		100																							
Использование - ИКТ		10																							
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ		2																							

Систематическое обновление личной странице на сайте ОУ		10												
Участие в социально - значимых мероприятиях		20												
ИТОГО														
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА														
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ														

СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ

критерии		**баллы**												
				01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**
публикации	Журнал, газеты	30	60												
	«Растем вместе»	20													
	ВК, СФЕРУМ	10													
Доля работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	Выше 5% от общего количества работающих	30	50												
	От 2% до 5% от общего количества работающих	20													
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, круглых столах, конференциях, РМО, педсоветах, утренниках,	областных	60	130												
	городских	40													
	районных	20													
	учреждения	10													
Личное участие в конкурсах профессионального мастерства, круглых столах, конференциях, РМО, педсоветах, утренниках, онлайн консультации	областных	30	70												
	городских	20													
	районных	10													
	учреждения	10													
Работа в различных комиссиях	по охране прав детства	10	60												
	совет трудового коллектива	10													
	комиссия по охране	10													
	комиссия по распределению стимулирующего фонда	10													
	комиссия по социально-трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству поводу конфликтных ситуаций	Родителей	10	50												
	сотрудников	20													
	партнеров	20													
Соблюдение инструкций по ОЖ и ЗД, отсутствие травматизма	воспитанники	20	30												
	сотрудники	10													
Организация наставничества для начинающих воспитателей.	(по приказу руководителя)	20													
Руководство творческой группой		50													
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному		50													
Работа в рамках регионального конкурса, эксперимента		50													
Работа в роли администратора на сайте	Сайт ДОУ	50	150												
	Навигатор, СФЕРУМ	50													
	VK Контакт	50													
Внеплановые мероприятия в ДОУ		100													
Использование - ИКТ		10													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ		2													

Систематическое обновление личной странице на сайте ОУ		10												
Участие в социально - значимых мероприятиях		20												
ИТОГО														
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА														
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ														

ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ

критерии		баллы		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
публикации	Журнал, газеты	30	60												
	«Растем вместе»	20													
	ВК, СФЕРУМ	10													
Работа в различных комиссиях	по охране прав детства	10	60												
	совет трудового коллектива	10													
	комиссия по охране труда	10													
	комиссия по распределению стимулирующего фонда	10													
	комиссия по социально-трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству поводу конфликтных ситуаций	Родителей	10	40												
	сотрудников	15													
	поставщиков	15													
Соблюдение инструкций по ОЖ и ЗД, отсутствие травматизма	дошкольники	10	30												
	сотрудники	20													
Организация и проведение наставничества для вновь прибывших сотрудников.		10													
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		50													
Работа в комиссии по проведению запроса котировок, аукционов, в программе АЦК - Госзаказ на основании 44 ФЗ,223 ФЗ		30													
Работа в роли администратора на сайте	Сайт ДОУ	30	90												
	Навигатор, СФЕРУМ	30													
	VK Контакт	30													
Внеплановые мероприятия в ДОУ		100													
Использование - ИКТ		10													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ		2													
Оперативное реагирование на сбои в работе пищеблока, ДОУ		20													
Участие в социально - значимых мероприятиях		20													
ИТОГО															
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА															
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ															

ШЕФ – ПОВАР

критерии		баллы		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Работа в различных комиссиях	По охране прав детства	10	60												
	Совет трудового коллектива	10													
	Комиссия по охране труда	10													
	Комиссия по распределению стимулирующего фонд	10													
	Комиссия по социально трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													
Внеплановые мероприятия в ДОУ		100													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ		3													
Отсутствие нарушений	СанПин	10	40												
	Пожарной безопасности	10													
	Охраны труда	10													
	Должностных обязанностей	10													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству по поводу конфликтных ситуаций		10													
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		50													
Участие в социально - значимых мероприятиях		20													
Оперативное выполнение поручений		20													
Оперативное реагирование на сбои в работе пищеблока, ДОУ		20													
Использование ИКТ		10													
Сохранность кухонного оборудования		20													
Разработка	Программ	20	80												
	Положений	20													
	Правил	20													
	Других документов	20													
ИТОГО															
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА															
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ															

ПОВАР

критерии		баллы		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Работа в различных комиссиях	По охране прав детства	10	60												
	Совет трудового коллектива	10													
	Комиссия по охране труда	10													
	Комиссия по распределению стимулирующего фонд	10													
	Комиссия по социально трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													
Внеплановые мероприятия в ДОУ		100													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ		3													
Отсутствие нарушений	СанПин	10	40												
	Пожарной безопасности	10													
	Охраны труда	10													
	Должностных обязанностей	10													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству по поводу конфликтных ситуаций		10													
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		50													
Участие в социально - значимых мероприятиях		20													
Оперативное выполнение поручений		20													
Оперативное реагирование на сбои в работе пищеблока, ДОУ		20													
Использование ИКТ		10													
Сохранность кухонного оборудования		20													
Разработка	Программ	20	80												
	Положений	20													
	Правил	20													
	Других документов	20													
ИТОГО															
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА															
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ															

МОЙЩИК ПОСУДЫ

критерии		баллы		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Работа в различных комиссиях	По охране прав детства	10	60												
	Совет трудового коллектива	10													
	Комиссия по охране труда	10													
	Комиссия по распределению стимулирующего фонд	10													
	Комиссия по социально трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													
Внеплановые мероприятия в ДОУ		100													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ		3													
Отсутствие нарушений	СанПин	10	40												
	Пожарной безопасности	10													
	Охраны труда	10													
	Должностных обязанностей	10													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству по поводу конфликтных ситуаций		10													
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		50													
Участие в социально - значимых мероприятиях		20													
Оперативное выполнение поручений		20													
Оперативное реагирование на сбои в работе пищеблока, ДОУ		20													
Использование ИКТ		10													
Сохранность кухонного оборудования		20													
Разработка	Программ	20	80												
	Положений	20													
	Правил	20													
	Других документов	20													
ИТОГО															
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА															
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ															

КЛАДОВЩИК

критерии		баллы		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Работа в различных комиссиях	По охране прав детства	10	60												
	Совет трудового коллектива	10													
	Комиссия по охране труда	10													
	Комиссия по распределению	10													
	Комиссия по социально трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													
Внеплановые мероприятия в ДОУ		100													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ		3													
Отсутствие нарушений	СанПин	10	40												
	Пожарной безопасности	10													
	Охраны труда	10													
	Должностных обязанностей	10													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству по поводу конфликтных ситуаций		10													
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		50													
Участие в социально - значимых мероприятиях		20													
Оперативное выполнение поручений		20													
Оперативное реагирование на сбои в работе пищеблока, ДОУ		20													
Использование ИКТ		10													
Сохранность кухонного оборудования		20													
Разработка	Программ	20	80												
	Положений	20													
	Правил	20													
	Других документов	20													
ИТОГО															
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА															
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ															

КАЛЬКУЛЯТОР

критерии		баллы		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Работа в различных комиссиях	По охране прав детства	10	60												
	Совет трудового коллектива	10													
	Комиссия по охране труда	10													
	Комиссия по распределению	10													
	Комиссия по социально трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													
Внеплановые мероприятия в ДОУ		100													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ		3													
Отсутствие нарушений	СанПин	10	40												
	Пожарной безопасности	10													
	Охраны труда	10													
	Должностных обязанностей	10													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству по поводу конфликтных ситуаций		10													
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		50													
Участие в социально - значимых мероприятиях		20													
Оперативное выполнение поручений		20													
Оперативное реагирование на сбои в работе пищеблока, ДОУ		20													
Использование ИКТ		10													
Сохранность кухонного оборудования		20													
Разработка	Программ	20	80												
	Положений	20													
	Правил	20													
	Других документов	20													
ИТОГО															
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА															
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ															

ПЛОТНИК

критерии		баллы		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Работа в различных комиссиях	По охране прав детства	10	60												
	Совет трудового коллектива	10													
	Комиссия по охране труда	10													
	Комиссия по распределению стимулирующего фонд	10													
	Комиссия по социально трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													
Особые мероприятия в ДОУ		100													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ		2													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству по поводу конфликтных ситуаций		20													
Участие в социально - значимых мероприятиях		20													
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		50													
Оперативное выполнение поручений		20													
Оперативное реагирование на сбои в работе ДОУ		20													
Сохранность и бережное отношение к оборудованию		20													
ИТОГО															
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА															
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ															

СЛЕСАРЬ –САНТЕХНИК

критерии		баллы		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Работа в различных комиссиях	По охране прав детства	10	60												
	Совет трудового коллектива	10													
	Комиссия по охране труда	10													
	Комиссия по распределению стимулирующего фонд	10													
	Комиссия по социально трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													
Особые мероприятия в ДОУ		100													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ		2													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству по поводу конфликтных ситуаций		20													
Участие в социально - значимых мероприятиях		20													
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		50													
Оперативное выполнение поручений		20													
Оперативное реагирование на сбои в работе ДОУ		20													
Сохранность и бережное отношение к оборудованию		20													
ИТОГО															
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА															
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ															

УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

критерии		баллы		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Работа в различных комиссиях	По охране прав детства	10	60												
	Совет трудового коллектива	10													
	Комиссия по охране труда	10													
	Комиссия по распределению стимулирующего фонд	10													
	Комиссия по социально трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													
Особые мероприятия в ДОУ		100													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ		2													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству по поводу конфликтных ситуаций		20													
Участие в социально - значимых мероприятиях		20													
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		50													
Оперативное выполнение поручений		20													
Оперативное реагирование на сбои в работе ДОУ		20													
Сохранность и бережное отношение к оборудованию		20													
ИТОГО															
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА															
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ															

СТОРОЖ (ВАХТЕР)

критерии		баллы		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Работа в различных комиссиях	По охране прав детства	10	60												
	Совет трудового коллектива	10													
	Комиссия по охране труда	10													
	Комиссия по распределению стимулирующего фонд	10													
	Комиссия по социально трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													
Особые мероприятия в ДОУ		100													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ		2													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству по поводу конфликтных ситуаций		20													
Участие в социально - значимых мероприятиях		20													
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		50													
Оперативное выполнение поручений		20													
Оперативное реагирование на сбои в работе ДОУ		20													
Сохранность и бережное отношение к оборудованию		20													
ИТОГО															
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА															
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ															

УБОРЩИК ТЕРРИТОРИИ

критерии		баллы		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Работа в различных комиссиях	По охране прав детства	10	60												
	Совет трудового коллектива	10													
	Комиссия по охране труда	10													
	Комиссия по распределению стимулирующего фонд	10													
	Комиссия по социально трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													
Особые мероприятия в ДОУ		100													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ		2													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству по поводу конфликтных ситуаций		20													
Участие в социально - значимых мероприятиях		20													
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		50													
Оперативное выполнение поручений		20													
Оперативное реагирование на сбои в работе ДОУ		20													
Сохранность и бережное отношение к оборудованию		20													
ИТОГО															
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА															
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ															

СЛЕСАРЬ-ЭЛЕКТРИК ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ

критерии		баллы		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Работа в различных комиссиях	По охране прав детства	10	60												
	Совет трудового коллектива	10													
	Комиссия по охране труда	10													
	Комиссия по распределению стимулирующего фонд	10													
	Комиссия по социально трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													
Особые мероприятия в ДОУ		100													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ		2													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству по поводу конфликтных ситуаций		20													
Участие в социально - значимых мероприятиях		20													
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		50													
Оперативное выполнение поручений		20													
Оперативное реагирование на сбои в работе ДОУ		20													
Сохранность и бережное отношение к оборудованию		20													
ИТОГО															
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА															
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ															

ТЕХНИК

критерии		баллы		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Работа в различных комиссиях	По охране прав детства	10	60												
	Совет трудового коллектива	10													
	Комиссия по охране труда	10													
	Комиссия по распределению стимулирующего фонд	10													
	Комиссия по социально трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													
Особые мероприятия в ДОУ		100													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ		2													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству по поводу конфликтных ситуаций		20													
Участие в социально - значимых мероприятиях		20													
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		50													
Оперативное выполнение поручений		20													
Оперативное реагирование на сбои в работе ДОУ		20													
Сохранность и бережное отношение к оборудованию		20													
ИТОГО															
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА															
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ															

ГРУЗЧИК

критерии		баллы		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
азличных комиссиях	По охране прав детства	10	60												
	Совет трудового коллектива	10													
	Комиссия по охране труда	10													
	Комиссия по распределению стимулирующего фонд	10													
	Комиссия по социально трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													
Особые мероприятия в ДОУ		100													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ		2													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству по поводу конфликтных ситуаций		20													
Участие в социально - значимых мероприятиях		20													
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		50													
Оперативное выполнение поручений		20													
Оперативное реагирование на сбои в работе ДОУ		20													
Сохранность и бережное отношение к оборудованию		20													
ИТОГО															
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА															
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ															

МАШИНИСТ ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ СПЕЦОДЕЖДЫ

критерии		баллы		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Работа в различных комиссиях	По охране прав детства	10	60												
	Совет трудового коллектива	10													
	Комиссия по охране труда	10													
	Комиссия по распределению стимулирующего фонд	10													
	Комиссия по социально трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													
Особые мероприятия в ДОУ		100													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ		2													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству по поводу конфликтных ситуаций		20													
Участие в социально - значимых мероприятиях		20													
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		50													
Оперативное выполнение поручений		20													
Оперативное реагирование на сбои в работе ДОУ		20													
Сохранность и бережное отношение к оборудованию		20													
ИТОГО															
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА															
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ															

КАСТЕЛЯНША

критерии		баллы		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Работа в различных комиссиях	По охране прав детства	10	60												
	Совет трудового коллектива	10													
	Комиссия по охране труда	10													
	Комиссия по распределению стимулирующего фонд	10													
	Комиссия по социально трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													
Особые мероприятия в ДОУ		100													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ		2													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству по поводу конфликтных ситуаций		20													
Участие в социально - значимых мероприятиях		20													
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		50													
Оперативное выполнение поручений		20													
Оперативное реагирование на сбои в работе ДОУ		20													
Сохранность и бережное отношение к оборудованию		20													
ИТОГО															
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА															
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ															

ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

критерии		баллы		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Работа в различных комиссиях	По охране прав детства	10	60												
	Совет трудового коллектива	10													
	Комиссия по охране труда	10													
	Комиссия по распределению стимулирующего фонд	10													
	Комиссия по социально трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													
Особые мероприятия в ДОУ		100													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ		2													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству по поводу конфликтных ситуаций		20													
Участие в социально - значимых мероприятиях		20													
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		50													
Оперативное выполнение поручений		20													
Оперативное реагирование на сбои в работе ДОУ		20													
Сохранность и бережное отношение к оборудованию		20													
ИТОГО															
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА															
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ															

КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ

критерии		баллы		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Работа в различных комиссиях	По охране прав детства	10	60												
	Совет трудового коллектива	10													
	Комиссия по охране труда	10													
	Комиссия по распределению стимулирующего фонд	10													
	Комиссия по социально трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													
Особые мероприятия в ДОУ		100													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ		2													
Отсутствие обоснованных обращений к руководству по поводу конфликтных ситуаций		20													
Участие в социально - значимых мероприятиях		20													
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		50													
Оперативное выполнение поручений		20													
Оперативное реагирование на сбои в работе ДОУ		20													
Сохранность и бережное отношение к оборудованию		20													
ИТОГО															
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА															
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ															

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Критерии		баллы		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Работа в различных комиссиях	По охране прав детства	10	60												
	Совет трудового коллектива	10													
	Комиссия по охране труда	10													
	Комиссия по распределению стимулирующего фонд	10													
	Комиссия по социально трудовым спорам	10													
	Другие комиссии	10													

Особые мероприятия в ДОУ		100	100													
Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ	5 часов	1														
	10 часов	2														
Разработка	программ	20	100													
	положений	20														
	правил	20														
	других документов	40														
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		50														
Отсутствие обоснованных обращений к руководству	Сотрудников	20	80													
	Контролирующих	40														
	других	20														
Участие в социально - значимых мероприятиях		20														
Оперативное реагирование на запросы		50														
Работа в комиссии по проведению запроса котировок, аукционов, в программе АЦК - Госзаказ на основании 44 ФЗ,223 ФЗ		50														
Оперативное реагирование на сбои в работе ДОУ		20														
Сохранность и бережное отношение к оборудованию		20														
ИТОГО																
ПОДПИСЬ РАБОТНИКА																
ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ																

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о системе оплаты труда работников

МАДОУ д/с № 346

Организация: МАДОУ д/с № 346

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____ 20__

К выплате:

Организация: МАДОУ д/с № 346
Должность: **бухгалтер**
Подразделение:
Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						**Удержано:**		
Оплата по окладу (по часам) ***Оклад:***						НДФЛ	авг. 2025	
Районный коэффициент *Районный коэффициент: 1,25*						Профсоюзные взносы *Процент профсоюзных взносов: 1*	авг. 2025	
Надбавка за качественные показатели ***КоличествоБаллов:***						Питание сотрудников в ДОУ	авг. 2025	
						Выплачено:		
Надбавка за продолжительность непрерывной работы ***ПроцентыЗаСтаж:***								

Долг предприятия на начало 0.00 Долг предприятия на конец 0.00

Общий облагаемый доход:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Положению о системе оплаты труда работников
МАДОУ д/с № 346

Форма расчетного листа

- с составными частями заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в т.ч. оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о системе оплаты труда работников
МАДОУ д/с № 346

Виды составных частей заработной платы
их наименование, используемое в формировании расчетного листка

Наименование начисления в системе оплаты труда	**Наименование используемое в расчетном листке**
Оплата по должностному окладу	Оплата по окладу
Оплата ежегодного основного оплачиваемого отпуска	Оплата Отпуска основной
Оплата ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за вредные условия труда	Оплата Отпуска дополнительного
Оплата ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день	
Компенсационные доплаты:	
Доплата за ночное время	Доплата за работу в ночное время
Доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы, расширение зон обслуживания	Доплата за УОР (процент) Доплата за Совмещение (процент) Доплата за РЗО
Повышенная доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни,	Доплата за работу в праздничные / выходные
Повышенная доплата за сверхурочную работу за первые два часа работы в размере 50%, за последующие часы – в размере 100%	Доплата за сверхурочную работу 50% (100%)
Повышенная оплата на работах с вредными и (или) опасными условиями	Доплата за Вредность
Доплата за особенности деятельности	Доплата за особенности деятельности
Районный коэффициент в размере 25%	Районный коэффициент
Гарантии:	
Оплата периода повышения квалификации по среднему заработку	Оплата дней повышения квалификации
Дополнительный отпуск для прохождения промежуточной аттестации во время обучения в учреждении высшего / среднего профессионального образования	Оплата дней учебного отпуска (оплачиваемый)
Оплата среднего заработка за день сдачи крови и день отдыха	Оплата дней донорства
Оплата рабочих дней в командировке, в т.ч. времени в пути	Оплата дней командировки

Оплата времени прохождения периодических медицинского осмотра по направлению работодателя	Оплата дней Мед.осмотр
Оплата дней диспансеризации	Оплата дней Диспансеризации
Оплата периода нетрудоспособности работника за счет средств работодателя	Больничный за счет работодателя
Стимулирующие надбавки:	
Надбавка за ученую степень, ученое звание, почетное звание	Надбавка за степень/звание
Надбавка за продолжительность непрерывной работы	Надбавка за стаж работы
Надбавка за качественные показатели эффективности учреждений	Надбавка за качество
Надбавка за квалификационную категорию	Надбавка за категорию
Премия за выполнение важных и особо важных заданий	Премия за ВиОВ работы
Премиальные выплаты по итогам работы за период (месяц, год)	Премия за месяц, год

- ✓ надбавка за;
- ✓ премии по итогам работы за календарный период (месяц, год);
- ✓ премии за выполнение важных и особо важных заданий.